

LN



ด.ศ.ด. 16/2567 นพ.นพ. 16

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวชลธิชา ขวัญเนตร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๐๓๐๙)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยวชิราทราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๐๓๐๙)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยวชิราทราช



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวชลธิชา ขวัญเนตร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๐๓๐๙)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๐๓๐๙)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา หัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้มาศึกษาแนวทางปฏิบัติในการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาลนี้ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้

นางสาวชลธิชา ขวัญเนตร
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	
ประวัติความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน	2
คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
โครงสร้างการบริหารจัดการ	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
บทที่ 3 แนวทางการปฏิบัติงาน	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
แนวทางการปฏิบัติงาน	10
กรณีศึกษา เรื่อง การสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์	13
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	
สรุปผลการดำเนินการ	16
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	17
บทที่ 5 ข้อเสนอแนะ	18
ภาคผนวก	19

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญ

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประกอบด้วย กลุ่มภารกิจสนับสนุน จำนวน 9 หน่วยงาน กลุ่มภารกิจการศึกษา จำนวน 19 หน่วยงาน และโรงพยาบาลวชิรพยาบาล จำนวน 9 หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานหนึ่ง ในภารกิจสนับสนุน รับผิดชอบงานเกี่ยวกับด้านทรัพยากรบุคคล การวางแผนและการสรรหาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน การพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการต่างๆ

การสรรหาบุคลากร เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ ในการค้นหาจนถึง การคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ ตามที่องค์กรต้องการ ซึ่ง “บุคลากร” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญมากกว่าทรัพยากรอื่น บุคลากรเปรียบเสมือนฟันเฟืองที่สำคัญ ดังนั้นขั้นตอนหรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จึงต้อง ดำเนินการอย่างจริงจัง มีแบบแผน มีกลยุทธ์ มีหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากร ในการสรรหา รวมถึง ขอบเขตและความหมายที่ครอบคลุมไปถึงการวางแผนทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมต่องานและองค์กร

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ หัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ถือเป็นผู้ที่มีความสำคัญ ต่อการบริหารจัดการในหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และนโยบายต่างๆ

การดำรงตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล มีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ โดยการดำเนินการสรรหาหัวหน้า หน่วยงาน ให้คนบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานขึ้นคณะหนึ่ง มีหน้าที่กลั่นกรองและ เฝ้าหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสม

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางและเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ในการดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา หัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มีคู่มือในการดำเนินการการสรรหา หัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
2. บุคลากรสังกัดฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล สามารถดำเนินการสรรหา หัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้ดีขึ้น

1.4 ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึง ขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาฯ เอกสารประกอบการดำเนินการ ตลอดจนถึงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ

1.5 คำจำกัดความ

1. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงาน โดยคณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง
2. หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าสำนักงาน

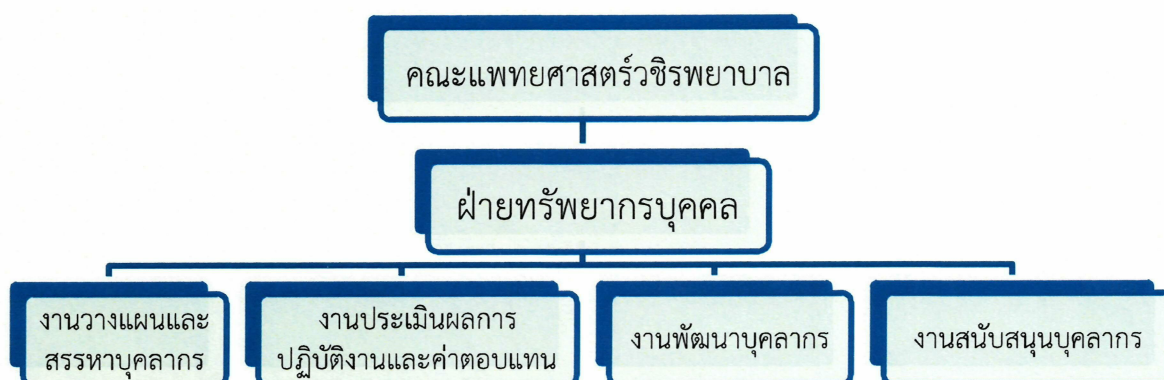
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล อยู่ในกลุ่มภารกิจสนับสนุน มีหน้าที่ความรับผิดชอบการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผล การปฏิบัติงานหลังทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง การจัดทำและการต่อสัญญา การดำเนินการทางวินัยของบุคลากร การดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) การประเมินบุคคลและผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การขออนุมัติลาศึกษาอบรมของบุคลากรสายสนับสนุน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากร การจัดทำวาระเพื่อเสนอในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีการแบ่งงานออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานวางแผนและสรรหาบุคลากร
2. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน
3. งานพัฒนาบุคลากร
4. งานสนับสนุนบุคลากร

โครงสร้างของงาน



ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานสังกัดงานวางแผนและสรรหาบุคลากร มีความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจกรอบอัตรากำลัง นำเสนอเพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม การรับพนักงานใหม่ การจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ e-Phis, Vision net และ VHR การสรรหาหัวหน้าภาควิชา การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล การจัดทำคำสั่งต่างๆ การแต่งตั้ง(ย้าย)พนักงานมหาวิทยาลัย การโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร การบรรจุกลับพนักงานมหาวิทยาลัย การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร การรับสมัครแพทย์ประจำบ้านทุกปี การศึกษา การบันทึกข้อมูลภาระงานบุคลากรประเภทวิชาการ การจัดทำภาระงานประเภทสนับสนุน การจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร และการลาออกบุคลากร เป็นต้น

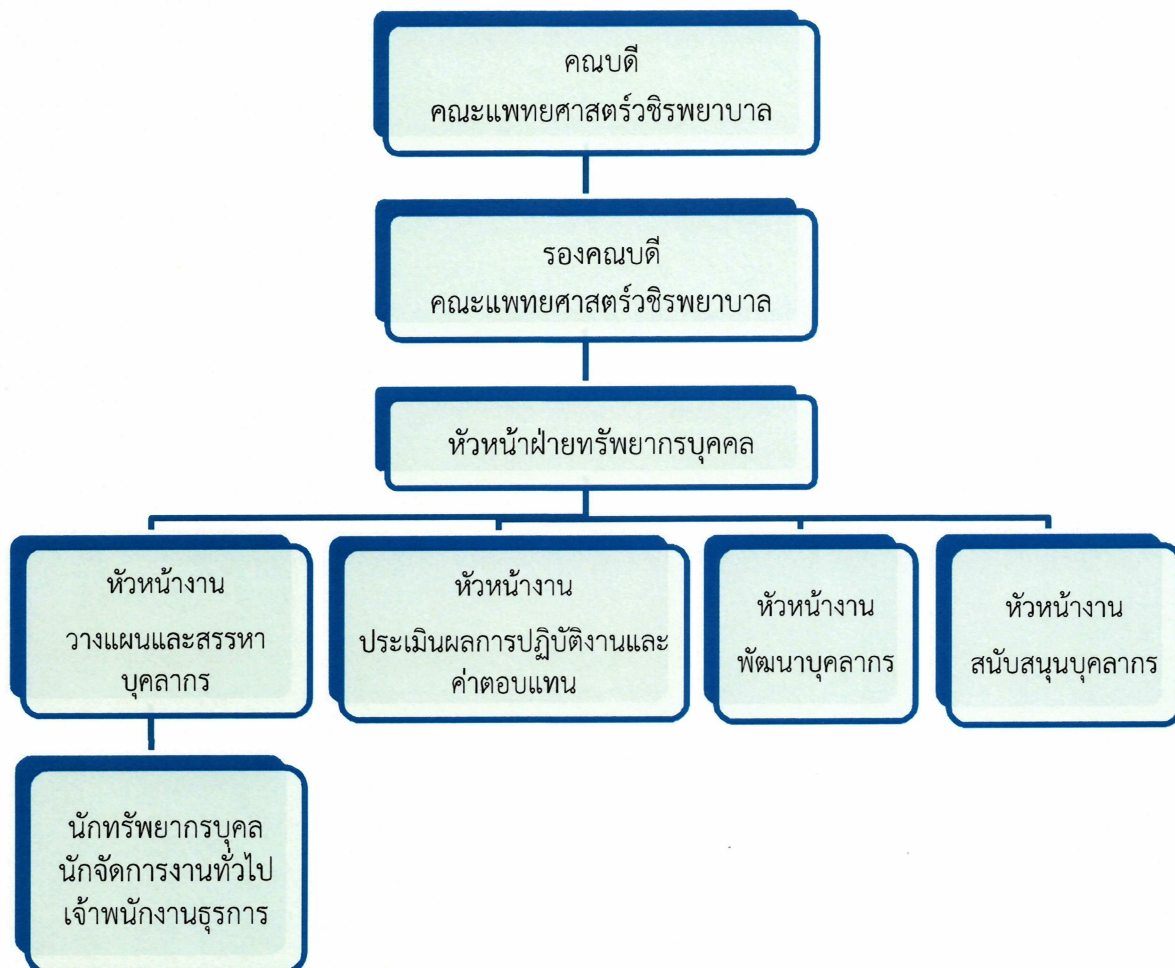
2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้รับการประเมินตามมาตรฐานประจำตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและระบบมหาวิทยาลัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างระบบมหาวิทยาลัย และระบบบุคลากร วางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การรักษาระยะและวินัย การออกจากมหาวิทยาลัย การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการประเมิน ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
2. การจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย บันทึกทะเบียนประวัติบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาแฟ้มทะเบียนประวัติบุคลากร
3. การโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร
4. การจัดทำภาระงานขั้นต่ำพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
5. การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย
6. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
7. การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่ไม่อยู่ในโครงสร้างของส่วนงานแต่มีภารกิจที่มีความสำคัญ หรือภาระงานที่มาก
8. การจัดทำประกาศให้มีหน่วยงานย่อยในหน่วยงานโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

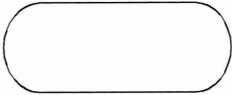
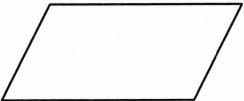
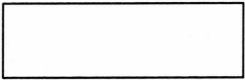
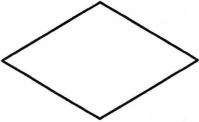
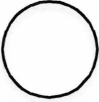
โครงสร้างการบริหาร งานวางแผนและสรรหาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



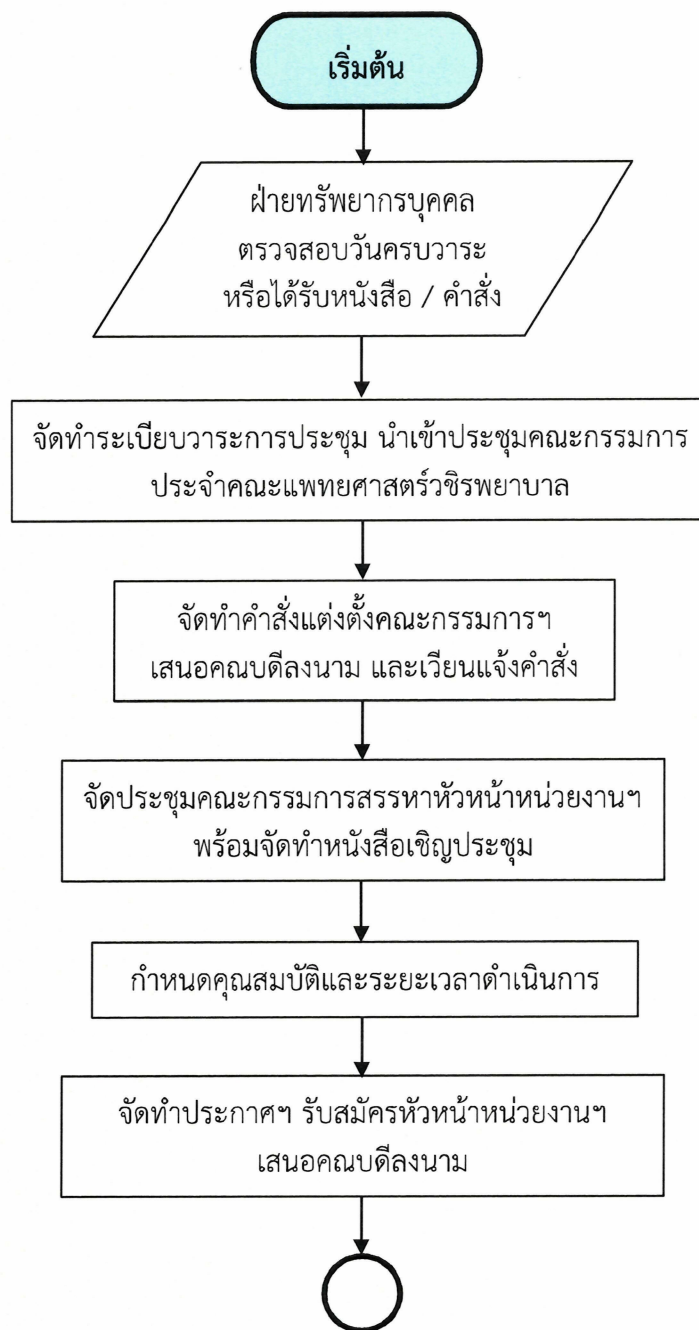
บทที่ 3 แนวทางการปฏิบัติงาน

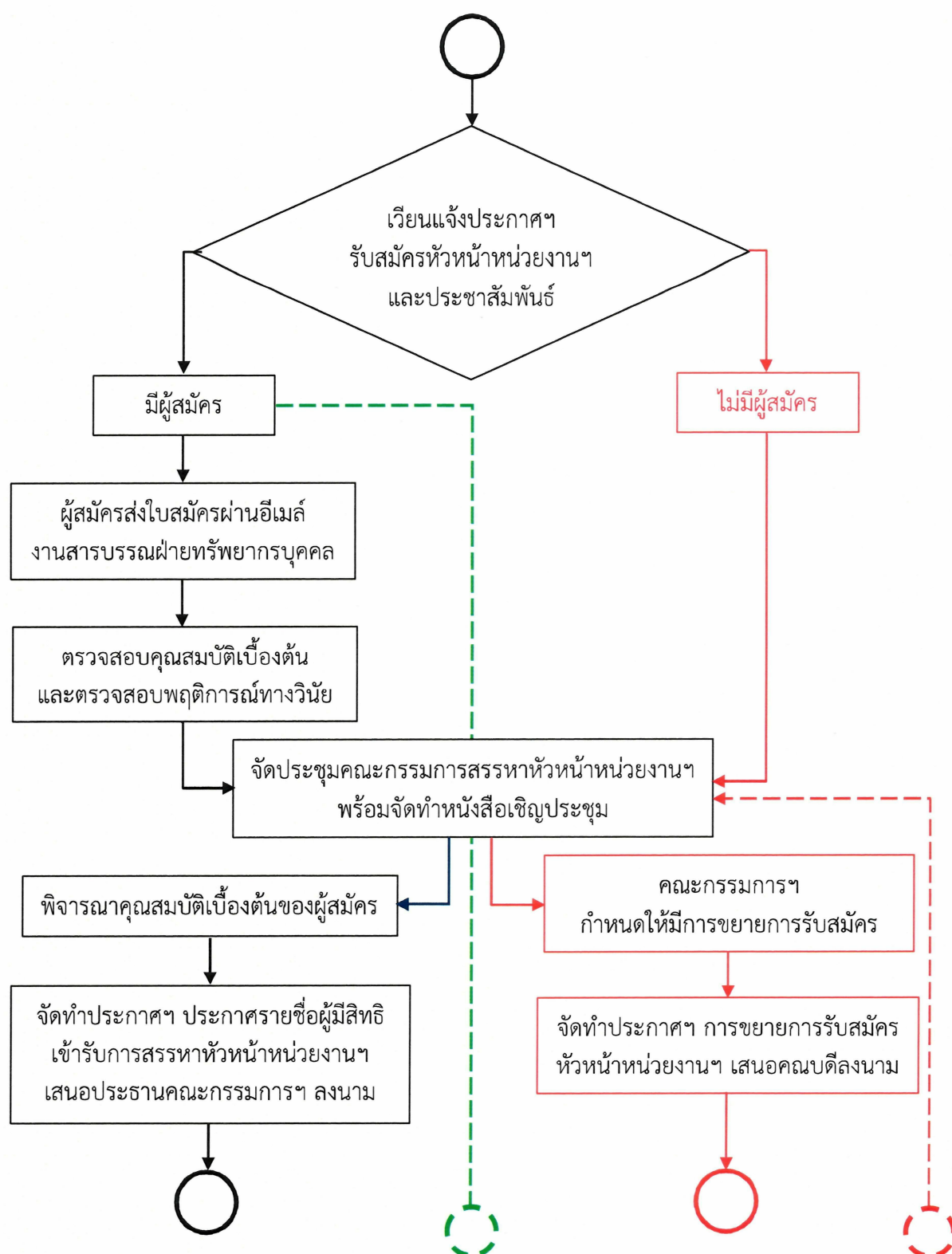
3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

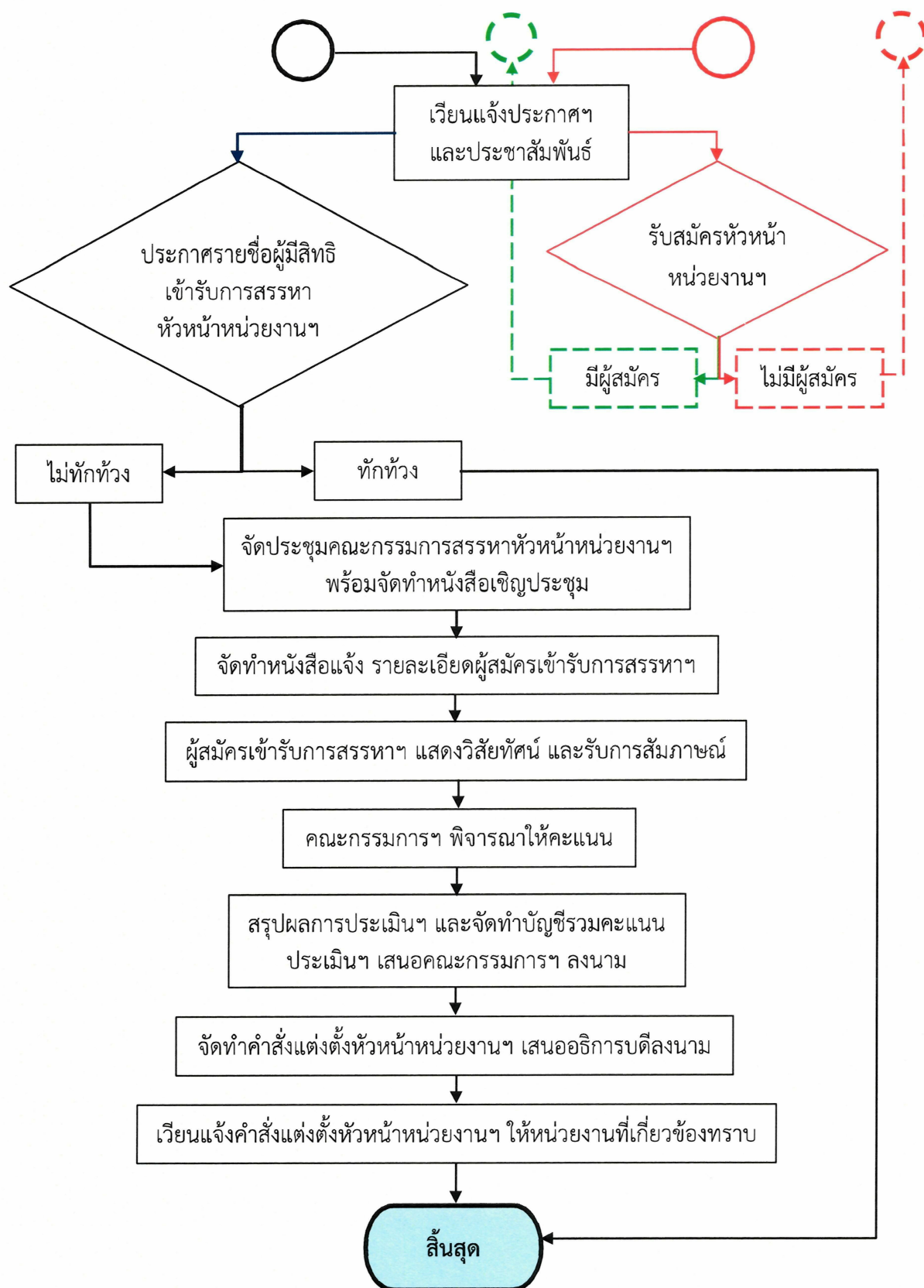
ผังการปฏิบัติงาน คือ รูปภาพหรือสัญลักษณ์ที่ใช้เขียนแทนขั้นตอน คำอธิบาย หรือข้อความที่ใช้ในกิจกรรมการปฏิบัติงาน โดยมีเครื่องหมายรูปแบบต่างๆ ที่ใช้สื่อความหมายให้เข้าใจตรงกัน ดังนี้

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก/ความหมาย
	เริ่มต้นหรือสิ้นสุด ใช้เป็นสัญลักษณ์จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	รับข้อมูลและแสดงผลข้อมูล ใช้เป็นสัญลักษณ์การแสดงผลและการรับข้อมูล
	การปฏิบัติงาน ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ ใช้เป็นสัญลักษณ์ในการตัดสินใจเลือก
	จุดเชื่อมต่อ ใช้เป็นสัญลักษณ์การเชื่อมต่อไปยังขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ
	ลูกศร ใช้เป็นสัญลักษณ์เป็นตัวนำเส้นทางการไหลของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล







3.2 แนวทางการปฏิบัติงาน

การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เมื่อหัวหน้าหน่วยงานครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อหัวหน้าหน่วยงานลาออกจากตำแหน่ง และเมื่อมีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบวันครบวาระ หรือได้รับคำสั่งลาออก หรือระเบียบข้อบังคับการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

1.1 กรณีหัวหน้าหน่วยงานครบวาระการดำรงตำแหน่ง

1.2 กรณีหัวหน้าหน่วยงานลาออกจากตำแหน่ง

1.3 กรณีแต่งตั้งหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาลใหม่

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

2.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำระเบียบวาระการประชุม เรื่อง ขอเลือกตัวแทนหัวหน้าภาควิชา เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล นำเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

2.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เสนอคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลลงนาม

2.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ให้คณะกรรมการฯ ทราบ

3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

3.1 จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล พร้อมระเบียบวาระการประชุม

3.2 จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล กำหนดคุณสมบัติผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล กำหนดองค์ประกอบการประชุมของผู้เข้ารับการสรรหา และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการรับสมัครหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

4.1 เสนอประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคล เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เสนอคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ลงนาม

4.2 แจ้งเวียนประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคล เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบงานสารบรรณของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และให้ส่งใบสมัครผ่านอีเมลงานสารบรรณฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรณีมีผู้สมัคร

4.3 ตรวจสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลเบื้องต้นของผู้สมัครว่าครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

4.4 ตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย

5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

5.1 จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล พร้อมระเบียบวาระการประชุม

5.2 ประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

กรณีมีผู้สมัคร

- คณะกรรมการฯ พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร

กรณีไม่มีผู้สมัคร

- คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดให้มีการขยายการรับสมัคร

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดพิมพ์ประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เรื่อง การขยายการรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เสนอคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ลงนาม

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เรื่อง การขยายการรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบงานสารบรรณของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และให้ส่งใบสมัครผ่านอีเมลงานสารบรรณฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- เมื่อมีผู้สมัครฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลเบื้องต้นของผู้สมัครว่าครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดพิมพ์หนังสือตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร

6. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เสนอประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ลงนาม

6.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ผ่านระบบงานสารบรรณของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- กรณีไม่ทั่วทั้ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

- กรณีทั่วทั้ง คณะกรรมการขอเลื่อนการแสดงวิสัยทัศน์ออกไปจนกว่าจะดำเนินการเรียบร้อย

7. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

กรณีไม่ทั่วทั้ง

7.1 แจ้งผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ โดยจัดพิมพ์หนังสือแจ้งรายละเอียด ดังนี้

- แจ้งวันเวลา และสถานที่ในการแสดงวิสัยทัศน์
- แจ้งองค์ประกอบการประเมิน การให้คะแนน
- ประสานขอข้อมูลประกอบการแสดงวิสัยทัศน์

7.2 ประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล รับฟังวิสัยทัศน์สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหา และพิจารณาการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินที่กำหนดไว้

กรณีทั่วทั้ง

- คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาลสิ้นสุด

8. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สรุปผลการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล และจัดทำบัญชีรวมคะแนนประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เสนอคณะกรรมการฯ ลงนาม

9. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชลงนาม และเวียนแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

3.3 กรณีศึกษา เรื่อง การสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

เนื่องจากฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย นวมินทราชินราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 จัดตั้งฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ เป็นหน่วยงานใหม่ตามโครงสร้างภายใต้กลุ่มภารกิจ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้รับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วยการแบ่ง หน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำระเบียบวาระการประชุม เรื่อง ขอเลือกตัวแทนหัวหน้า ภาควิชา เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล นำเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล เสนอคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลลงนาม ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------------------|---------|
| 1. รองศาสตราจารย์ร้อยเอกหญิงปณิตดา สุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| | โรงพยาบาลวชิรพยาบาล | |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี ทวีพันธุ์สานต์ | รองคณบดี | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณิดา อวิคุณประเสริฐ | หัวหน้าภาควิชา | กรรมการ |
| | รังสีเทคนิค | |

4. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- กรรมการ
- และเลขาธิการ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจกเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานฯ ให้คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานฯ ทราบ

3. การประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ครั้งที่ 1

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมระเบียบวาระการประชุม

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

- คณะกรรมการฯ กำหนดคุณสมบัติผู้ที่ จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. 2558 ประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เรื่องหลักเกณฑ์ การสรรหาบุคคล เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานฯ และประกาศ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เรื่องการกำหนดมาตรฐานประจำ ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารระดับต้น

เพื่อดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานฯ โดยผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

2. อายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

3. คุณสมบัติตามภารกิจหน้าที่ด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านจริยธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาตรฐานประจำตำแหน่งและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารระดับต้น

- คณะกรรมการฯ พิจารณาองค์ประกอบการประเมินของผู้เข้ารับการสรรหาฯ
โดยนำคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านจริยธรรม กำหนดเป็น
แนวทางองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในภาระงานและมีประสบการณ์หรือมีความสามารถ
ในการบริหารงาน (40 คะแนน)

- ด้านความรู้ 15 คะแนน

- ด้านภาระงาน 15 คะแนน

- ด้านประสบการณ์ทำงาน 10 คะแนน

2. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานที่สมัครเป็นอย่างดี

(35 คะแนน)

- ทักษะด้านการบริหารจัดการ 10 คะแนน

- ทักษะด้านพัฒนาคุณภาพ 10 คะแนน

- ทักษะการวางแผนและ 10 คะแนน

ติดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนยุทธศาสตร์

- ทักษะความคิดเห็นด้านเวชศาสตร์เขตเมือง 5 คะแนน

3. เป็นผู้มีความประพฤติดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดี (25 คะแนน)

- การทำงานเป็นทีม 10 คะแนน

- การยึดคุณธรรม จริยธรรม ยุติธรรม 5 คะแนน

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 5 คะแนน

- การมุ่งเน้นการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรม 5 คะแนน

- คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงาน

4. การรับสมัครหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดพิมพ์ประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เรื่อง รับสมัคร
สรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เสนอคณบดีลงนาม

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบงานสารบรรณของคณะกรรมการแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และให้ส่งใบสมัครผ่านอีเมลงานสารบรรณฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- เมื่อได้รับใบสมัครของผู้สมัครฯ แล้ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลเบื้องต้นเอกสารว่าครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดพิมพ์หนังสือตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย

5. การประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ครั้งที่ 2

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานพร้อมระเบียบวาระการประชุม

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

- คณะกรรมการฯ พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครฯ ดังนี้

1. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนกลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

2. อายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

3. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี

4. ผลการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย ไม่พบว่าได้ถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดพิมพ์ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เสนอประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาลลงนาม

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ผ่านระบบงานสารบรรณของคณะกรรมการแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7. การประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ครั้งที่ 3

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจ้งผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ โดยจัดพิมพ์หนังสือแจ้งรายละเอียด ดังนี้

- แจ้งวันเวลา และสถานที่ในการแสดงวิสัยทัศน์

- แจ้งองค์ประกอบการประเมิน การให้คะแนน

- ประสานขอข้อมูลประกอบการแสดงวิสัยทัศน์

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมระเบียบวาระการประชุม

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

- คณะกรรมการฯ รับฟังวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาฯ

- คณะกรรมการฯ พิจารณาการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินที่กำหนดไว้

8. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล และจัดทำบัญชีรวมคะแนนประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เสนอคณะกรรมการฯ ลงนาม

9. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล และเวียนแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

สรุปผลการดำเนินการ

จากการกรณีศึกษาเรื่อง การสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการจัดตั้งขึ้นใหม่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวชิราวุธราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ผู้เข้ารับการประเมินได้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถทำให้การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานไม่เกิดข้อผิดพลาด และสามารถดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ในการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานได้ครบถ้วน

บทที่ 4
ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

จากการดำเนินการ การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ผู้รับการประเมินได้ดำเนินการรวบรวมปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำมาปรับปรุงวางแผน และจัดทำแนวทางการแก้ไข ดังนี้

ที่	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1.	การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานฯ มีระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการหลายขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำคู่มือการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
2.	ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานฯ ได้ก่อนวันหมดวาระการดำรงตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานงานให้ชัดเจน และดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานก่อนหมดวาระ 60 วัน

บทที่ 5

ข้อเสนอแนะ

ผู้รับการประเมิน มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดทำตารางหรือปฏิทินการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานฯ ให้ชัดเจน
2. วางแผนในการดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งก่อน 60 วัน
3. ศึกษาเปรียบเทียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน และต้องศึกษาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล และเพิ่มการใช้เทคโนโลยี
5. ขณะปฏิบัติงานหากพบระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เหมาะสมกับยุคสมัย เสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้ปรับปรุง และพัฒนาให้เหมาะสม
6. ควรมีการประชุมประเมินเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานทุกปี โดยใช้หลัก PDCA

ภาคผนวก

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. 2558
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. 2557
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566
6. ประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
7. ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เรื่องการกำหนด มาตรฐานประจำตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น
8. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
9. ตัวอย่างประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
10. ตัวอย่างใบสมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
11. ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
12. ตัวอย่างแบบสรุปผลการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า หน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
13. ตัวอย่างบัญชีรวมคะแนนการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
14. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลศิริพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลศิริพยาบาล เพื่อให้การบริหารโรงพยาบาลศิริพยาบาลของคณะแพทยศาสตร์ศิริพยาบาล มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมีความเหมาะสมแก่ความเป็นสถานบริการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพขนาดใหญ่ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในกำกับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์ศิริพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลศิริพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะแพทยศาสตร์” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ศิริพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะพยาบาลศาสตร์” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริพยาบาล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลศิริพยาบาลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์ศิริพยาบาล

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศิริพยาบาล

หมวด ๔
หัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๒) อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ แล้ว จะต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานด้านการบริหาร ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในภาระงาน และมีประสบการณ์ หรือมีความสามารถในการบริหารงาน

(๒) หน่วยงานด้านการบริการ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานเป็นอย่างดี

(๓) ด้านจริยธรรม ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานต้องเป็นผู้มีประวัติอันดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดี

ข้อ ๑๔ เมื่อมีกรณีที่จะต้องแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน ให้คนบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา หัวหน้าหน่วยงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคนบดีฝ่ายบริหารหรือรองคนบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนหัวหน้าภาควิชาในคณะแพทยศาสตร์ซึ่งเลือกกันเอง

จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคณะแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรณีหัวหน้าหน่วยงานครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เริ่ม

ดำเนินการไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

การดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คนบดีกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่กลั่นกรองและเฟ้นหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสม และสมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานด้วยความเป็นธรรมและอิสระ และเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่อคนบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานใดดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่อไปจนกว่าจะมีการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานนั้นขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ยังดำเนินการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานไม่แล้วเสร็จ ให้หัวหน้าหน่วยงานเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานว่างลงโดยมิใช่การพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานไม่ได้ ให้คณบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

หมวด ๕

ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือ คณะแพทยศาสตร์กำหนด รวมตลอดถึงนโยบายหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริหาร หรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณ ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ คณะแพทยศาสตร์ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นและตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การสั่งจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน การลา การสอบสวน การรักษาวินัย การออกจางาน ตลอดจนการอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ในกรณีที่จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งตามลักษณะหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติตามลักษณะเฉพาะของโรงพยาบาล หรือกรณีที่หลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งครอบคลุมไปไม่ถึง ให้คณะกรรมการบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเสนอคณบดีวางระเบียบหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะกรณีได้

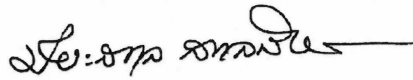
ในการเสนอรายงานการเงินประจำปี โรงพยาบาลอาจจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
เสนอต่อคนบตีไปในคราวเดียวกันก็ได้

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศหรือ
หลักเกณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้โรงพยาบาลจัดสรรเงินรายได้จากการ
ดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่คิดคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๙ วรรคหนึ่ง เป็นจำนวนรวม ๑๐๐ ล้านบาท
ส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการจัดแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจ ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลและมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีหน่วยงานดังต่อไปนี้ในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

(๑) กลุ่มภารกิจการศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑.๑) ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
- (๑.๒) ภาควิชาจักษุวิทยา
- (๑.๓) ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
- (๑.๔) ภาควิชานิติเวชศาสตร์
- (๑.๕) ภาควิชาพยาธิวิทยากายวิภาค
- (๑.๖) ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก
- (๑.๗) ภาควิชารังสีวิทยา
- (๑.๘) ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
- (๑.๙) ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
- (๑.๑๐) ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- (๑.๑๑) ภาควิชาเวชศาสตร์เขตนเมือง
- (๑.๑๒) ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน
- (๑.๑๓) ภาควิชาศัลยศาสตร์
- (๑.๑๔) ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
- (๑.๑๕) ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา

(๑.๑๖) ภาควิชาออร์โธปิดิกส์

(๑.๑๗) ภาควิชาอายุรศาสตร์

(๒) กลุ่มภารกิจสนับสนุนมีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนงานบริหาร การศึกษา การวิจัย การบริการ งบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ ทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง อาคารสถานที่ การพัฒนาคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริหารอื่นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของคณะทั้งในส่วนกลุ่มภารกิจการศึกษาและในส่วนโรงพยาบาลวชิรพยาบาลรวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ ดังนี้

(๒.๑) สำนักงานคณบดี

(๒.๒) ฝ่ายการคลัง

(๒.๓) ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๒.๔) ฝ่ายพัสดุ

(๒.๕) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(๒.๖) ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

(๒.๗) ฝ่ายวิชาการ

(๒.๘) ฝ่ายวิศวกรรมบริการ

(๒.๙) ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย

(๒.๑๐) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) โรงพยาบาลวชิรพยาบาลมีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการทางการแพทย์ และสาธารณสุข ทั้งในด้านการป้องกัน การรักษา และการสร้างเสริมสุขภาพดังนี้

(๓.๑) สำนักงานผู้อำนวยการ

(๓.๒) ฝ่ายการพยาบาล

(๓.๓) ฝ่ายชั้นสูตรโรคกลางและธนาคารเลือด

(๓.๔) ฝ่ายทันตกรรม

(๓.๕) ฝ่ายเภสัชกรรม

(๓.๖) ฝ่ายโภชนาการ

(๓.๗) ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉินและสาธารณสุข

ให้มีคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาลโดยมีคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เป็นประธานกรรมการและผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาลเป็นรองประธานกรรมการ และมีกรรมการอื่นอีกไม่เกิน ๑๑ คน

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคก่อนตลอดจนการดำเนินการของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

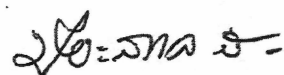
ข้อ ๕ เพื่อความก้าวหน้าและคล่องตัวทางด้านการศึกษา และการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อาจกำหนดให้มีหน่วยงานย่อยที่มีภารกิจเฉพาะทางด้านการศึกษาการวิจัย วิชาการ และการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขขึ้นภายในคณะได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ

ข้อ ๖ เพื่อส่งเสริมกิจการของคณะให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะอาจเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง “คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะ” ประกอบด้วย ประธาน

และกรรมการที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีคุณสมบัติเป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ
ตลอดจนจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการตามภาระหน้าที่ของคณะได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม และมาตรา ๒๑ (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้มีหน่วยงานดังต่อไปนี้ในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

(๑) กลุ่มภารกิจการศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑.๑) ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
- (๑.๒) ภาควิชาจักษุวิทยา
- (๑.๓) ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
- (๑.๔) ภาควิชานิติเวชศาสตร์
- (๑.๕) ภาควิชาพยาธิวิทยากายวิภาค
- (๑.๖) ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก
- (๑.๗) ภาควิชารังสีวิทยา
- (๑.๘) ภาควิชาวิสัญญีวิทยา

- (๑.๙) ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
- (๑.๑๐) ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- (๑.๑๑) ภาควิชาเวชศาสตร์เขตนเมือง
- (๑.๑๒) ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน
- (๑.๑๓) ภาควิชาศัลยศาสตร์
- (๑.๑๔) ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
- (๑.๑๕) ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา
- (๑.๑๖) ภาควิชาออร์โธปิดิกส์
- (๑.๑๗) ภาควิชาอายุรศาสตร์
- (๑.๑๘) ภาควิชารังสีเทคนิค
- (๑.๑๙) ภาควิชาวิทยาการวิจัยและนวัตกรรมการแพทย์”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่ง
หน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม และมาตรา ๒๑ (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงาน
ภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๒.๑๐) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่ง
หน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓.๘) ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วย
การแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

“(๓.๘) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติจัดตั้งฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ เป็นหน่วยงานใหม่ตามโครงสร้างภายใต้กลุ่มภารกิจโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จึงเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสาม และมาตรา ๒๑ (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) โรงพยาบาลวชิรพยาบาล มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งในด้านการป้องกัน การรักษา และการสร้างเสริมสุขภาพ ดังนี้

(๓.๑) สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล

(๓.๒) ฝ่ายการพยาบาล

(๓.๓) ฝ่ายชันสูตรโรคกลางและธนาคารเลือด

(๓.๔) ฝ่ายทันตกรรม

(๓.๕) ฝ่ายเภสัชกรรม

(๓.๖) ฝ่ายโภชนาการ

(๓.๗) ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉินและสาธารณสุข

(๓.๘) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓.๙) ฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

โครงสร้าง ปีงบประมาณ 2567 คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

3,706

คณบดี

1

คณะกรรมการประจำคณะ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
โดยมีคณบดี เป็นประธาน

กลุ่มภารกิจการศึกษา

518

กลุ่มภารกิจสนับสนุน
ทั้งภาคกิจการศึกษาและ
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

462

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

2,725

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

18.ภาควิชากุมารเวชศาสตร์	38	39
- อาจารย์	30	
- นักจัดการงานทั่วไป	3	
- เจ้าพนักงานธุรการ	3	
- พนักงานทั่วไป	2	
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1	
19.ภาควิชาจักษุวิทยา	22	23
- อาจารย์	18	
- นักจัดการงานทั่วไป	2	
- เจ้าพนักงานธุรการ	1	
- พนักงานทั่วไป	1	
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1	
20.ภาควิชาจิตเวชศาสตร์	16	
- อาจารย์	10	
- นักจิตวิทยา	1	
- นักจิตวิทยาคลินิก	3	
- นักจัดการงานทั่วไป	1	
- เจ้าพนักงานธุรการ	1	
21.ภาควิชานิติเวชศาสตร์	8	
- อาจารย์	5	
- นักจัดการงานทั่วไป	1	
- เจ้าพนักงานธุรการ	1	
- พนักงานทั่วไป	1	
22.ภาควิชาพยาธิวิทยากายวิภาค	10	11
- อาจารย์	8	
- นักจัดการงานทั่วไป	1	
- เจ้าพนักงานธุรการ	1	
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1	
23.ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	31	
- อาจารย์	21	
- นักเทคนิคการแพทย์	2	
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	2	
- นักจัดการงานทั่วไป	3	
- พนักงานทั่วไป	1	
- นักวิทยาศาสตร์	1	
- เจ้าพนักงานธุรการ	1	

1.สำนักงานคณบดี	155	165
- ผู้บริหาร	1	
- นักจัดการงานทั่วไป	34	
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	5	
- นักวิชาการช่างศิลป์	5	
- นักประชาสัมพันธ์	7	
- นักจัดการทรัพยากรอาคาร	2	
- นักวิชาการเงินและบัญชี	3	
- นักวิชาการเวชสถิติ	2	
- เจ้าพนักงานธุรการ	17	
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	1	
- พนักงานทั่วไป	23	
- คนสวน	7	
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	24	
- พนักงานรับโทรศัพท์	9	
- พนักงานขับรถยนต์	15	
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1	
- พนักงานรักษาความปลอดภัย(เงินรายได้)	7	
- พนักงานขับรถยนต์(เงินรายได้)	2	
2.ฝ่ายการคลัง	87	
- ผู้บริหาร	1	
- พยาบาลวิชาชีพ	1	
- นักจัดการงานทั่วไป	10	
- เจ้าพนักงานธุรการ	18	
- นักวิชาการเงินและบัญชี	26	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	28	
- พนักงานทั่วไป	3	
3.ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา	38	
- ผู้บริหาร	1	
- นักวิชาการสถิติ	1	
- นักวิชาการศึกษา	13	
- นักเทศสัมพันธ์	1	
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	
- นักจัดการงานทั่วไป	11	
- เจ้าพนักงานธุรการ	8	
- พนักงานทั่วไป	2	

11.สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล	576	577
- นักกายภาพบำบัด	17	
- นักกิจกรรมบำบัด	3	
- นักจัดการงานทั่วไป	28	
- นักเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด	11	
- นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	8	
- นักเทคนิคการแพทย์	4	
- นักรังสีการแพทย์	31	
- นักวิชาการเวชสถิติ	14	
- นักวิชาการสถิติ	3	
- นักวิชาการสาธารณสุข	1	
- นักวิทยาศาสตร์	12	
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	13	
- นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย	4	
- นักสังคมสงเคราะห์	7	
- นักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล	5	
- นายแพทย์ (สายบริการ)	20	
- พยาบาลวิชาชีพ	3	
- เจ้าพนักงานธุรการ	125	
- เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	1	
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	4	
- ช่างกายอุปกรณ์	1	
- พนักงานทั่วไป	255	
- พนักงานผ่าและรักษาศพ	3	
- พนักงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างเย็บผ้า)	3	
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1	
12.ฝ่ายการพยาบาล	1,748	1,761
- พยาบาลวิชาชีพ	1,278	
- ผู้ช่วยพยาบาล/พนักงานช่วยเหลือคนไข้	433	
- ผู้ช่วยพยาบาล	27	
- นักจัดการงานทั่วไป	4	
- เจ้าพนักงานธุรการ	3	
- พนักงานทั่วไป	3	
- พนักงานช่วยเหลือคนไข้(เงินรายได้)	13	

กลุ่มภารกิจการศึกษา			กลุ่มภารกิจสนับสนุน ทั้งภาคกิจการศึกษาและ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล		โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	
24.ภาควิชารังสีวิทยา	24	25	4.ฝ่ายพัสดุ	29	13.ฝ่ายชั้นสูตรโรคกลาง -	82
- อาจารย์	20		- ผู้บริหาร	1	และธนาคารเลือด	
- นักจัดการงานทั่วไป	2		- นักจัดการงานทั่วไป	2	- นักเทคนิคการแพทย์	51
- เจ้าพนักงานธุรการ	1		- นักวิชาการพัสดุ	18	- นักวิทยาศาสตร์	4
- พนักงานทั่วไป	1		- เจ้าพนักงานธุรการ	4	- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	9
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1		- เจ้าพนักงานพัสดุ	2	- นักจัดการงานทั่วไป	3
25.ภาควิชาวิสัญญีวิทยา	23		- พนักงานทั่วไป	2	- เจ้าพนักงานธุรการ	5
- อาจารย์	18		5.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	37	- พนักงานทั่วไป	10
- นักจัดการงานทั่วไป	2		- ผู้บริหาร	1	14.ฝ่ายทันตกรรม	42
- เจ้าพนักงานธุรการ	2		- นักทรัพยากรบุคคล	21	- ทันตแพทย์	17
- พนักงานทั่วไป	1		- นักจัดการงานทั่วไป	9	- ผู้ช่วยทันตแพทย์	19
26.ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	20	21	- เจ้าพนักงานธุรการ	5	- นักจัดการงานทั่วไป	2
- อาจารย์	15		- พนักงานทั่วไป	1	- เจ้าพนักงานธุรการ	1
- นักจัดการงานทั่วไป	3		- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1	- พนักงานทั่วไป	3
- เจ้าพนักงานธุรการ	1		6.ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	20	15.ฝ่ายเภสัชกรรม	114
- พนักงานทั่วไป	1		- ผู้บริหาร	1	- เภสัชกร	55
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1		- พยาบาลวิชาชีพ	4	- ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	33
27.ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	7		- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3	- นักจัดการงานทั่วไป	2
- อาจารย์	5		- นักจัดการงานทั่วไป	7	- เจ้าพนักงานธุรการ	3
- นักจัดการงานทั่วไป	1		- เจ้าพนักงานธุรการ	2	- พนักงานทั่วไป	14
- เจ้าพนักงานธุรการ	1		- พนักงานทั่วไป	3	- พนักงานช่วยเหลือคนไข้	1
28.ภาควิชาเวชศาสตร์เขตนเมือง	20	22	7.ฝ่ายวิชาการ	21	- นักวิชาการพัสดุ	3
- อาจารย์	15		- ผู้บริหาร	1	- เจ้าพนักงานพัสดุ	3
- นักจัดการงานทั่วไป	3		- นักวิชาการศึกษา	5	- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1
- เจ้าพนักงานธุรการ	1		- นักจัดการงานทั่วไป	8	16.ฝ่ายโภชนาการ	33
- พนักงานทั่วไป	1		- นักเวชนิทัศน์	2	- นักโภชนาการ	9
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	2		- เจ้าพนักงานธุรการ	3	- นักจัดการงานทั่วไป	1
29.ภาควิชาวิทยาศาสตร์-	42		- พนักงานทั่วไป	2	- เจ้าพนักงานธุรการ	1
การแพทย์พื้นฐาน			8.ฝ่ายวิศวกรรมบริการ	53	- พนักงานทั่วไป	12
- อาจารย์	27		- ผู้บริหาร	1	- พนักงานประกอบอาหาร	10
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	6		- นักวิทยาศาสตร์	1	- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	5
- นักจัดการงานทั่วไป	5		- นักจัดการงานทั่วไป	3	- พนักงานประกอบอาหาร(เงินรายได้)	1
- เจ้าพนักงานธุรการ	1		- เจ้าพนักงานธุรการ	1	17.ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน -	63
- พนักงานผ่าและรักษาศพ	3		- วิศวกร	5	และสาธารณสุข	64
30.ภาควิชาศัลยศาสตร์	59		- สถาปนิก	2	- พยาบาลวิชาชีพ	4
- อาจารย์	50		- นายช่างไฟฟ้า	1	- นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	19
- นักจัดการงานทั่วไป	5		- นายช่างเครื่องกล	2	- นักจัดการงานทั่วไป	2
- เจ้าพนักงานธุรการ	3		- นายช่างเทคนิค	4	- เจ้าพนักงานธุรการ	2
- พนักงานทั่วไป	1		- พนักงานทั่วไป	15	- พนักงานทั่วไป	1
31.ภาควิชาสูติศาสตร์ -	37		- ช่างประเภทต่างๆ	18	- พนักงานเรียนดี	7
นรีเวชวิทยา			- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	2	- พนักงานช่วยเหลือคนไข้	4
- อาจารย์	30		- ช่างประเภทต่างๆ(เงินรายได้)	2	- พนักงานขับรถยนต์	21
- นักจัดการงานทั่วไป	3				- พนักงานฉุกเฉินการแพทย์	3
- เจ้าพนักงานธุรการ	2				- พนักงานขับรถยนต์(เงินรายได้)	1
- พนักงานทั่วไป	2					

กลุ่มภารกิจการศึกษา		
32.ภาควิชาสัตวศาสตร์ คอ นาสถิตวิทยา	21	22
- อาจารย์	18	
- นักจัดการงานทั่วไป	2	
- เจ้าพนักงานธุรการ	1	
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	1	3
33.ภาควิชาออร์โธปิดิกส์	29	31
- อาจารย์	24	
- นักจัดการงานทั่วไป	3	
- เจ้าพนักงานธุรการ	2	
- พนักงานทั่วไป(เงินรายได้)	2	
34.ภาควิชาอายุรศาสตร์	80	
- อาจารย์	66	
- นักจัดการงานทั่วไป	6	
- เจ้าพนักงานธุรการ	7	
- พนักงานทั่วไป	1	
35.ภาควิชารังสีเทคนิค	17	
- อาจารย์	12	
- นักจัดการงานทั่วไป	3	
- เจ้าพนักงานธุรการ	2	
36.ภาควิชาวิทยาการวิจัยและ -	14	
นวัตกรรมทางการแพทย์		
- อาจารย์	9	
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	
- นักจัดการงานทั่วไป	2	
- เจ้าพนักงานธุรการ	1	

กลุ่มภารกิจสนับสนุน ทั้งภาคกิจการศึกษาและ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	
9.ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย	22
- ผู้บริหาร	1
- นักวิชาการสถิติ	1
- นักวิจัย	8
- ผู้ช่วยวิจัย	4
- นักจัดการงานทั่วไป	5
- เจ้าพนักงานธุรการ	1
- พยาบาลวิชาชีพ	2

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล		
10.ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	32	
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	27	
- นักจัดการงานทั่วไป	4	
- เจ้าพนักงานธุรการ	1	
37.ฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์	35	35
- พยาบาลวิชาชีพ	3	
- นักเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด	5	
- นักจัดการงานทั่วไป	7	
- นักวิชาการพัสดุ	4	
- เจ้าพนักงานธุรการ	8	
- เจ้าพนักงานพัสดุ	8	



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา จึงสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ และข้อ ๑๔ วรรคท้าย แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อให้คนบติพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๓. ในประกาศนี้

“คนบติ” หมายความว่า คนบติคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในในระดับฝ่ายของโรงพยาบาล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับการแต่งตั้งจาก คนบติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ผู้ที่จะได้รับการสรรหาเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณลักษณะตาม การกิจหน้าที่ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ว่าด้วยการบริหาร โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประภทวิชาการ หรือประภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประภท วิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๒) อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

ดั่งนี้ (๓) นอกจากคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑ และข้อ ๒ จะต้องมีความรู้ลักษณะตามภารกิจหน้าที่

(๓.๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการะงาน และมีประสบการณ์หรือมีความสามารถในการบริหารงาน

(๓.๒) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานที่สมัครเป็นอย่างดี

(๓.๓) ต้องเป็นผู้มีประวัติอันดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดี

๕. ในการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ให้มีคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้ดำเนินการ

๖. ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่กลั่นกรองและค้นหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่เหมาะสม และสมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานด้วยความเป็นธรรมและอิสระ และเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่อคณะบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดเกณฑ์วัดคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ตามข้อ ๔ โดยคณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดเกณฑ์วัดเป็นคะแนน หรือระดับ หรืออื่น ๆ ก็ได้

๗. ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานแต่ละตำแหน่งต่อคณะบดีไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้เสนอเรียงลำดับผู้ซึ่งเหมาะสมที่สุดไว้ในลำดับแรก เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหามีมติเป็นเอกฉันท์จะเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งมาเพียงหนึ่งคนก็ได้ โดยให้เสนอรายชื่อพร้อมประวัติและผลงาน รวมทั้งเหตุผลประกอบเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว เพื่อให้คณะบดีพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หากผู้ใดได้รับผลกระทบจากประกาศนี้ทำให้ไม่มีสิทธิในการสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกให้มีสิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อคณะกรรมการสรรหาได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๐๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒ -

(นายประยุทธ์ ศิริวงศ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยวชิราทราช



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานประจำตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทผู้บริหารระดับต้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์-
ตราไว้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ ได้จัดทำมาตรฐานประจำตำแหน่งและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
แล้ว จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

Ans

รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนชัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร

สายงาน ผู้บริหาร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปหรือบริหารงานเฉพาะด้าน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รักษามิโนตราธิราชจัดตั้งไว้ในส่วนงานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ตามประกาศ ก.บ.ศ. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการสั่งงาน มอบหมาย กำกับ และนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้
ผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง

มติ ก.บ.ศ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๒๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐



ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร
ชื่อสายงาน ผู้บริหาร
ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งในส่วนงานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตามประกาศ ก.บ.ศ. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน ฝึกอบรม การศึกษา ฝึกอบรม คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล งาน ดัดแปลง แก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนงานที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานหรือส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง

มติ ก.บ.ศ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐



๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตราจ้างบุคลากรในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในมหาวิทยาลัยนเรศวรมาแล้วแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง

๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาหรือกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า

๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกในภาคเอกชนในด้านที่จะมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งตำแหน่งนั้นกำหนดค่าตอบแทนขั้นสูงไม่ต่ำกว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง

หรือ

๔. กรณีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ความรู้ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มติ ก.บ.ศ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
และมติสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐





ประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ด้วย คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และคำสั่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ที่ ๘๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือกบุคคลฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ก. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๒) อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

และ

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ การกำหนดมาตรฐานประจำตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารระดับต้น ดังนี้

/ (๑) ดำรง ...

- (๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชมาแล้ว ดังต่อไปนี้
- ๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง
 - ๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๑.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาหรือกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า
 - ๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
 - ๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๒.๔ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - ๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- หรือ

(๔) กรณีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติตามภารกิจหน้าที่

ต้องมีคุณสมบัติตามภารกิจหน้าที่ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการงาน และมีประสบการณ์หรือมีความสามารถในการบริหารงาน

(๒) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานที่สมัครเป็นอย่างดี

(๓) ต้องเป็นผู้มีประวัติอันดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดี

๔. เอกสาร หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://bit.ly/RecruitVJR>



QR Code : ใบสมัครฯ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

/ ๕. วัน เวลา....

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานผ่าน E-mail : saraban-vajira-hur@nmu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

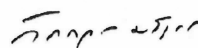
ประกาศให้ทราบทั่วกัน ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคารพัชรกิติยาภา ชั้น ๓ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และระบบสารบรรณของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๗. การสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์และเสนอวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการหน่วยงานที่สมัครต่อคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (แสดงวิสัยทัศน์คนละประมาณ ๑๐ นาที)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

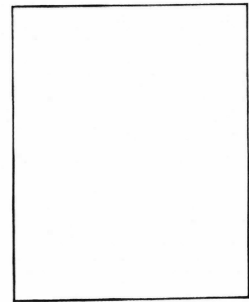
ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล มณีฤทธิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ใบสมัครคัดเลือก
เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อสกุล
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์
๕. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย/หย่าร้าง
๖. คู่สมรสชื่อ.....มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มปฏิบัติงานในวชิรพยาบาลเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน (บาท)

สังกัด.....โทร.....

รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในวชิรพยาบาลนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๓. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวนปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จำนวนปี.....เดือน

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ได้รับหรือสมควรได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ
ด้านบริหาร บริการและคุณธรรมจริยธรรม

ปีงบประมาณ	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่อง

ตอนที่ ๓

ค. แนวทางวิสัยทัศน์ในการพัฒนาฝ่าย

[illegible]

ง. ความมุ่งมั่นและอุดมการณ์ในการดำรงชีวิต (ให้เขียนอุดมการณ์ที่ยึดมั่นในการดำรงชีวิต)

.....

.....

.....

.....

จ. ผลงานดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรมโดยทำประโยชน์ให้แก่หน่วยงานหรือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์
สามารถเป็นต้นแบบได้ (ระบุผลงานดีเด่นในเชิงคุณธรรมที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผล
เด่นชัดพร้อมหลักฐานประกอบ)

.....

.....

ฉ. อุดมคติในการทำงาน (สั้นๆ กระชับรัด ชัดเจน และมีความหมาย)

.....

.....

ช. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้/สร้างนวัตกรรม/เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อใช้พัฒนางานและตนเองอย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบพฤติกรรมทางวินัยกับทางมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

ตาม ประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รับสมัคร
สรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ซึ่งสอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล ว่าด้วยการบริหาร
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ปรากฏว่ามีผู้สมัคร จำนวน ๑ ราย
ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาล
วชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อให้คนบติ
พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์
วชิรพยาบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นางสาวกัญญาณี จีระเร็นศักดิ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

โดยขอให้แสดงวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อตอบสนองนโยบายของคณะแพทยศาสตร์
วชิรพยาบาล และกลยุทธ์ในการจัดการให้งานสำเร็จลุล่วงตามพันธกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสังเขป
และครบถ้วน ภายในเวลา ๑๐ นาที ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้อง ๒๐๕ อาคารพัชรกิติยาภา ชั้น ๒

อนึ่ง หากผู้ใดเห็นว่าไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล ว่าด้วยการบริหาร
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ขอให้หักท้วงได้ภายในวันที่
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณีมีการหักท้วงคณะกรรมการขอเลื่อนการแสดงวิสัยทัศน์ออกไปจนกว่าจะดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อ.สุวรรณา

(รองศาสตราจารย์ร้อยเอกหญิงปนัดดา สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

แบบสรุปผลการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

ผู้สมัครตำแหน่ง.....

ที่	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการะงาน และมีประสบการณ์หรือมีความสามารถ ในการบริหารงาน (๔๐ คะแนน)		
	- ด้านความรู้	๑๕	
	- ด้านภาระงาน	๑๕	
	- ด้านประสบการณ์ทำงาน	๑๐	
๒	เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานที่สมัครเป็นอย่างดี (๓๕ คะแนน)		
	- ทักษะด้านการบริหารจัดการ	๑๐	
	- ทักษะด้านพัฒนาคุณภาพ	๑๐	
	- ทักษะการวางแผนและติดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนยุทธศาสตร์	๑๐	
	- ทักษะความคิดเห็นด้านเวชศาสตร์เขตเมือง	๕	
๓	เป็นผู้มีประวัติอันดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดี (๒๕ คะแนน)		
	- การทำงานเป็นทีม	๑๐	
	- การยึดคุณธรรม จริยธรรม ยุติธรรม	๕	
	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	
	- การมุ่งเน้นการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรม	๕	
	คะแนนรวม	๑๐๐	

เหตุผลประกอบการพิจารณาคัดเลือก

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

บัญชีรวมคะแนนการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริพพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	องค์ประกอบ												คะแนน รวม	คะแนน ทั้ง ๓ ข้อ	หมายเหตุ
		๑. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการงาน และมีประสบการณ์หรือมีความสามารถใน การบริหารงาน				๒. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงาน ของหน่วยงานที่สมัครเป็นอย่างดี		๓. เป็นผู้มีความรู้ความดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดี				คะแนน รวม				
		คะแนน				คะแนน		คะแนน				คะแนน รวม				
		ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	และ เลขานุการ	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	และ เลขานุการ	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	และ เลขานุการ			

(ลงชื่อ).....ประธาน
(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

รองคณบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล



คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

ด้วย คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ได้ดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสมและสมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานต่อคณะบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งนางสาวกัญญาณี จีระเร็นศักดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๑๐๐๐) สังกัดฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทั้งตำแหน่งเดิมและให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต้น ตามวาระการดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
ที่ ๘๑๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมีความเหมาะสม แก่ความเป็นสถานบริการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพขนาดใหญ่ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาล วชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ประกอบกับมติ คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์การแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ร้อยเอกหญิงปนัดดา สุวรรณ | ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี ทวีพันธุ์สานต์ | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณัสดา อวิคุณประเสริฐ | หัวหน้าภาควิชารังสีเทคนิค | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล | | กรรมการ
และเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้างต้นมีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองและพิจารณาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติและ คุณสมบัติเหมาะสม และสมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาลด้วยความเป็นธรรม อีสุระ และถือปฏิบัติตามประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล แล้วเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล มณีฤทธิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวางแผนและสรรหาบุคลากร (โทร. ๓๐๒๒ - ๓)

ที่ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตส่งคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาหัวหน้าหน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อใช้เผยแพร่ในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้างานวางแผนและสรรหาบุคลากร

ข้าพเจ้านางสาวชลธิชา ขวัญเนตร พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๐๓๐๙) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
วชิรพยาบาล มีความประสงค์ขอส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ประเภทคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาหัวหน้า
หน่วยงานของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าวได้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
ในฝ่ายทรัพยากรบุคคล ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตส่งคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาหัวหน้าหน่วยงาน
ของโรงพยาบาลวชิรพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว
รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชลธิชา ขวัญเนตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอรับรองการนำไปเผยแพร่ในหน่วยงานจริง

อรพพชน

(นางสาวอรพพรณ วงษ์ยะรา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

(นางสาวปวีณา ประเสริฐจิตร์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรียน หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวปวีณา ประเสริฐจิตร์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล